

Инициативное бюджетирование

Инициативное бюджетирование – вовлечение граждан в бюджетный процесс в Российской Федерации, объединенных идеологией гражданского участия, а также сфера государственного и муниципального регулирования участия населения в определении и выборе проектов, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов и последующем контроле за реализацией отобранных проектов со стороны граждан

Инициативная группа – группа граждан (численностью не менее 10 человек, достигших 16 летнего возраста, проживающие на территории Копейского городского округа, органы ТОС, ИП, ЮЛ), сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в местные органы публичной власти инициативных проектов, направленных на решение конкретных вопросов местного значения.

Инициативный проект – предложение граждан, внесённое в установленном порядке в администрацию в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Зуевского района или поселений, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

Инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов

Инициаторами могут выступить:

- Инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших 16 летнего возраста и проживающих на территории Зуевского района;
- Органы территориального общественного самоуправления;
- Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательстве порядке и проживающий на территории КГО;
- Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательстве порядке, осуществляющее деятельность на территории городского округа;
- Муниципальное учреждение.

Приоритетные направления реализации инициативных проектов

1. Благоустройство территории;
2. Развитие физической культуры;
3. Обустройство объектов социальной инфраструктуры;
4. Дорожные работы;
5. Иные работы, в соответствии с вопросами местного значения

Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- В границах территорий территориального общественного самоуправления;
- Многоквартирного жилого дома;
- Группы жилых домов;
- Квартала;
- Жилого микрорайона;
- Муниципального учреждения;
- Иных территорий проживания граждан

Определение границ территории, на которой будет реализован проект

Заявление на определение границ вносится в администрацию Зуевского района в любое время до подачи инициативного проекта.

Поводы для отказа в определении части территории:

В каких случаях принимается отказ в определении границ:

- 1) Часть территории выходит за пределы территории района;
- 2) Территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;
- 3) На территории уже реализуется проект;
- 4) Виды разрешенного использования земельного участка не соответствуют целям инициативного проекта;
- 5) Реализация инициативного проекта на данной территории противоречит нормам законодательства.

Разработка правового акта администрации об определении границ предполагаемой части территории

Администрация Зуевского района в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

- об определении границ предполагаемой части территории;
- об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

Инициативная группа, по истечении 5 рабочих дней с момента подачи заявления получает от администрации района:

- письмо, с правовым актом об определении границ предполагаемой части территории (случае отсутствия поводов для отказа);
- письмо, содержащее мотивированный отказ (в случае наличия поводов для отказа).

Границы утверждены

Проводим конференцию/собрание

Обращение должно содержать:

1. Предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;
2. Наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;
3. Соответствующая территория, в границах которой будет проводиться собрание или конференция;
4. Общее количество жителей, проживающих на соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;
5. Способ проведения собрания или конференции.

К обращению прикладываются:

1. Для инициативной группы – список членов инициативной группы с указанием ФИО, даты рождения, адреса места жительства, с приложением копии паспорта;
2. Для ЮЛ – выписка из единого государственного реестра ЮЛ;
3. Для ИП – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
4. Документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора.

В случае проведения конференции (более 300 человек проживающих на территории) необходимо предоставить:

Очным способом

Заочным способом

Как провести конференцию/собрание:

- 1) О дате, времени, месте проведения конференции/собрания и вопросах рассмотрения необходимо оповестить жителей за 7 дней;
- 2) На конференции необходимо провести регистрацию участников, выбрать председателя и секретаря конференции простым голосованием, утвердить повестку дня и регламент;
- 3) На конференции граждан ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Решение принимается простым голосованием граждан «за» и «против».

Внесение проекта

Инициативный проект направляется в администрацию и в обязательном порядке должен содержать:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- описание ожидаемого результата от реализации проекта;
- планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- сведения о планируемом финансовом, имущественном или трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- правовой акт об установлении границ территории на которой будет реализовываться инициативный проект;
- протокол собрания или конференции граждан;
- документы подтверждающие полномочия инициатора проекта;
- гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта, содержащее обязательство по обеспечению инициативных платежей и/или добровольному имущественному и/или трудовому участию заинтересованных лиц;
- согласие на обработку персональных данных инициатора проекта/или инициаторов;
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта.

Проект рассматривается
администрацией Зуевского района и
конкурсной комиссией по отбору
проектов в течении 30 календарных
дней

На протяжении 8 календарных дней администрация рассматривает проект на предмет допуска к конкурсному отбору

После внесения проекта в администрацию проект размещается на официальном сайте администрации

- Администрация в течении 3-х рабочих дней со дня внесения проекта обнародует проект
- Жители в течении 5 рабочих дней могут вносить свои предложения и замечания по проекту

Принятие решения о допуске к конкурсному отбору:

Администрация принимает решение о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов, в отношении которых отсутствуют основания для отказа

Основания для отказа:

- несоблюдение установленного порядка и сроков внесения инициативного проекта;
- несоответствие ИП требованиям законодательства РФ;
- невозможность реализации ИП ввиду отсутствия у ОМСУ необходимых полномочий;
- наличие невозможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом (обязаны предложить совместно доработать данный проект)

Электронное голосование граждан в информационно-коммуникационной сети интернет

В случае допуска к конкурсному отбору инициатор проекта может **инициировать** проведение электронного голосования граждан в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- заявка подается в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о допуске проекта к конкурсному отбору:

Форма заявки на проведение электронного голосования

Наименование электронного голосования:	
Описание проекта	
Инициатор электронного голосования (Ф.И.О. и контактные данные)	
Цель проведения электронного голосования:	
Период размещения электронного голосования:	
Территория голосования:	
Целевая аудитория голосования:	
Перечень вопросов и вариантов ответов на них	
Вопрос 1.	
Приложения (при наличии): фотографии, изображения (в формате JPEG), проектная документация (DOC, PDF)	
Приложение 1.	
Комментарии экспертов/инициаторов голосования (Ф.И.О., статус, должность (для эксперта), комментарий)	
Дата направления заявки	

Подпись инициатора (инициаторов) электронного голосования _____

расшифровка подписи _____

Конкурная комиссия проводит следующую работу:

Информирует инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится на основании следующих критериев:

- Приоритетные направления реализации инициативных проектов;
- Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации проекта;
- Планируемый (возможный) объем инициативных платежей;
- Степень планируемого (возможного) имущественного и/или трудового участия заинтересованных лиц;
- Результаты электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети интернет, проведенного с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки граждан.

Комиссия оценивает соответствие проекта критериям по бальной системе.

При наличии средств местного бюджета прошедшими конкурсный отбор могут быть несколько проектов.

Если аналогичные проекты набрали равное количество баллов, то прошедшим конкурсный отбор признается тот проект, который был внесен в администрацию ранее.

Решение работы комиссии оформляется Протоколом не позднее 3 календарных дней после заседания комиссии передается в администрацию (направляется на имя Главы городского округа).

Инициативный проект рассмотрен комиссией и направляется главе, выносится решение:

Поддержать проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и/или в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете)

отказать в поддержке с указанием причин:

- а) отсутствие средств местного бюджета, источником формирования которых не являются инициативные платежи, в объеме, необходимом для реализации проекта
- б) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.