

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Управлением
финансов Зуевского района
от 01.02.2021 № 2

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Зуевский муниципальный район Кировской области субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на возмещение части недополученных доходов и (или) возмещения
затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров), выполнением работ,
оказанием услуг

г. Зуевка

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области (далее – районный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и _____

(наименование для юридического лица;
фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

_____ (наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)

утвержденного _____,

(наименование нормативного правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____
(недополученных доходов/затрат)

Получателя, связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием наименования товаров (работ, услуг), с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта)
_____ (далее – Субсидия);

1.2. Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____.

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам: _____

(указываются расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в кредитных организациях)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

2.1.1. Рассматривает в порядке и сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию после рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

Периодичность предоставления Субсидии: _____.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает целевые показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № __ к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению.

2.1.6. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, рассчитать в соответствии с установленным администрацией района порядок объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет, и направить Получателю требование о возврате средств в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном Требовании.

2.1.7. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.8. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств в течение _____, следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

а) _____;

б) _____.

2.2.2. Обеспечивает выполнение условий и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.3. Направляет по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает представление Главному распорядителю бюджетных средств в срок до _____
(указывается ежемесячно, или ежеквартально, или иной срок)

- отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению¹;

- _____.
(указываются иные документы)

2.2.6. Не приобретает за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления Субсидии.

2.2.7. Обеспечивает исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, а _____

¹ Отчет оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме

также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.9. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.10. Выражает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии Получателем подлежит обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.2. За нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат средств Субсидии в районный бюджет, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии и показателей (при установлении таких показателей)

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации, Порядком (при необходимости).

3.3. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Главным распорядителем бюджетных средств документах.

3.4. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренные Соглашениями о предоставлении субсидий, Главный распорядитель бюджетных средств в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет Получателю согласованное с Управлением финансов Зуевского района требование о возврате средств в доход районного бюджета в срок до 1 мая текущего финансового года.

4. Заключительные положения

4.1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в п. 1.2 настоящего Соглашения, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

4.3. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря года предоставления Субсидии, а в части возврата в районный бюджет неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, а также в части представления отчетности в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Соглашения до полного исполнения обязательств Получателем.

4.5. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью.²

4.8. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

² Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов Зуевского района.

Приложение № 1

к Типовой форме

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов и целевых показателей
результативности предоставления Субсидии

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: _____

По состоянию на _____ 20__ года

№ № пп/п	Наименование показателя результата (целевого показателя)	Ед. измерения	Значение результата		Примечание (в том числе причины отклонения)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Итого:				
