

**Муниципальное учреждение
«Управление финансов Зуевского района Кировской области»**

ПРИКАЗ

01.02.2021

№ 5

г. Зуевка

**О внесении изменений в приказ
Управления финансов Зуевского района от 20.12.2019 № 52**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов Зуевского района от 20.12.2019 № 52 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Зуевского района» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В наименовании Приказа слова «в отношении главных администраторов средств» заменить словами «, осуществляемого главными администраторами средств».

1.2. В пункте 1 Приказа слова «в отношении главных администраторов средств» заменить словами «, осуществляемого главными администраторами средств».

1.3. Приложение к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов
Зуевского района

А.С.Шаклеина

Приложение

к приказу Управления
финансов Зуевского района
от 01.02.2021 № 5

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами средств бюджета
Зуевского района

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Зуевского района (далее - Порядок), определяет механизм проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Зуевского района (далее - мониторинг).

2. Мониторинг включает правила расчета значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

3. Мониторинг ежегодно проводится Управлением финансов Зуевского района по результатам деятельности главных администраторов средств бюджета Зуевского района за отчетный финансовый год в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4. Мониторинг проводится по показателям, характеризующим качество исполнения бюджетных полномочий, а также качество управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - показатели), согласно перечню показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Зуевского района, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Информация для проведения мониторинга составляется главными администраторами средств бюджета Зуевского района в соответствии с показателями, по форме, рекомендованной Управлением финансов Зуевского района, и предоставляется в Управление финансов Зуевского района в срок до **15 апреля текущего года**.

6. **В срок до 1 мая** текущего года структурные подразделения (должностные лица) Управления финансов Зуевского района, указанные в приложении к настоящему Порядку, проводят проверку информации для проведения мониторинга, которая представлена в Управление финансов Зуевского района в соответствии с п.5 настоящего Порядка.

В срок до 20 мая текущего года на основании представленной и проверенной информации Управление финансов Зуевского района готовит отчет о результатах мониторинга за отчетный финансовый год.

Отчет о результатах мониторинга содержит информацию о целевых значениях показателей, значения итоговой оценки по каждому главному администратору средств бюджета Зуевского района, значения показателей, по которым допущено отклонение от их целевых значений в отрицательную сторону, а также рейтинг качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета Зуевского района определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.

По результатам итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета Зуевского района формируется рейтинг качества финансового менеджмента. В зависимости от итоговой оценки качества финансового менеджмента главному администратору средств бюджета Зуевского района присваивается соответствующая группа качества финансового менеджмента:

итоговая оценка больше или равна 5 - высокое качество финансового менеджмента;

итоговая оценка от 3 до 4 - среднее качество финансового менеджмента;

итоговая оценка менее 3 - низкое качество финансового менеджмента.

7. Отчет о результатах мониторинга направляется в адрес главных администраторов средств бюджета Зуевского района и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Зуевского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ И РАСЧЕТ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

N п/п	Наименование показателя	Расчет целевого значения (П)	Балльная оценка целевого значения (О)	Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за проверку предоставленной информации по показателю
1. Исполнение бюджета по доходам				
1.1.	Отклонение от прогнозируемых объемов поступлений доходов районного бюджета, администрируемых соответствующим главным администратором средств районного бюджета	$П_1 = \frac{Д_{\text{ф}}}{Д_{\text{у}}}, \text{ где:}$ <p>Д_ф - налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году в районный бюджет, администрируемые соответствующим главным администратором средств районного бюджета;</p> <p>Д_у - уточненные прогнозируемые объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета на отчетный год, администрируемых соответствующим главным администратором средств районного бюджета.</p> <p>Из неналоговых доходов исключаются невыясненные поступления</p>	<p>если $1 \leq П_1 \leq 1,05$, то $O_1 = 1$; если $1,05 < П_1 \leq 1,1$, то $O_1 = 0,5$; если $1 > П_1 > 1,1$, то $O_1 = 0$;</p> <p>для главных администраторов средств районного бюджета, не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов, $O_1 = 1$</p>	Сектор планирования доходов бюджета и долговой политики
1.2.	Динамика задолженности по неналоговым доходам районного бюджета, администрируемым соответствующим главным администратором средств районного бюджета	$П_2 = \frac{Н_{\text{к.г.}}}{Н_{\text{н.г.}}}, \text{ где:}$ <p>Н_{к.г.} - задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором средств районного бюджета, на конец отчетного года в районный бюджет;</p> <p>Н_{н.г.} - задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным</p>	<p>если $П_2 < 1$, то $O_2 = 1$; если $П_2 \geq 1$, то $O_2 = 0$;</p> <p>для главных администраторов средств районного бюджета, не являющихся главными администраторами неналоговых доходов, $O_2 = 1$</p>	Сектор планирования доходов бюджета и долговой политики

		<p>администратором средств районного бюджета, на начало отчетного года в районный бюджет.</p> <p>Неналоговые доходы по кодам видов доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации: 1 11 05022 02; 1 11 05032 02; 1 11 05027 02; 1 11 05072 02; 1 12 04013 02; 1 12 04014 02; 1 12 04015 02</p>		
2.Исполнение бюджета по расходам				
2.1.	<p>Выделение средств главному администратору средств районного бюджета сверх расходов, предусмотренных в соответствии с нормативами на обеспечение выполнения функций главными администраторами средств районного бюджета, за исключением наделения областными полномочиями, передачи полномочий</p>	$П_3 = \frac{\sum \text{БАОИВ}_y}{\sum \text{БАОИВ}_n}, \text{ где:}$ <p>$\sum \text{БАОИВ}_y$ - уточненный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета на содержание соответствующего главного администратора средств районного бюджета, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и областного бюджетов;</p> <p>$\sum \text{БАОИВ}_n$ - первоначальный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета на содержание соответствующего главного администратора средств районного бюджета</p>	<p>если $П_3 \leq 1$, то $О_3 = 1$; если $П_3 > 1$, то $О_3 = 0,75$</p>	Отдел бюджета и межбюджетных отношений
2.2.	<p>Увеличение предельной штатной численности главного администратора средств районного бюджета, за исключением наделения областными полномочиями, передачи полномочий</p>	$П_4 = \frac{ПЧ_y}{ПЧ_n}, \text{ где:}$ <p>$ПЧ_y$ - уточненная предельная штатная численность работников соответствующего главного администратора средств районного бюджета;</p>	<p>если $П_4 \leq 1$, то $О_4 = 1$; если $П_4 > 1$, то $О_4 = 0,75$</p>	Отдел бюджета и межбюджетных отношений

		ПЧ _п - предельная штатная численность работников соответствующего главного администратора средств районного бюджета, учтенная в первоначальном бюджете		
2.3.	Отклонение кассовых расходов от объемов бюджетных ассигнований за счет целевых средств, за исключением субвенций из федерального и областного бюджетов, доведенных соответствующему главному администратору средств районного бюджета	$П_5 = \frac{ЦР_{\phi i}}{ЦР_{\pi i}}, \text{ где:}$ <p>ЦР_{φi} - кассовые расходы соответствующего главного администратора средств районного бюджета, производимые за счет i-х целевых средств, за исключением субвенций из федерального и областного бюджетов; ЦР_{πi} - объем бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью соответствующему главному администратору средств районного бюджета за счет i-х целевых средств, за исключением субвенций из федерального и областного бюджетов</p>	$O_5 = \sum O_i, \text{ где:}$ <p>O_i - балльная оценка целевого значения показателя по i-м целевым средствам; если П₅ < 0,98, то O_i = - 1 / n, если П₅ ≥ 0,98 то O_i = 0, где: n - количество целевых средств; для главных администраторов средств районного бюджета, не имеющих расходов за счет целевых средств, O₅ = 0</p>	Сектор казначейского исполнения бюджета Отдел бюджета и межбюджетных отношений
2.4.	Соблюдение показателей кассового плана по кассовым выплатам	$П_6 = \frac{КР_{\phi}}{КР_{\pi л}}, \text{ где:}$ <p>КР_φ - кассовые расходы соответствующего главного администратора средств районного бюджета, проведенные за отчетный год; КР_{πл} - планируемые расходы по уточненному кассовому плану соответствующего главного администратора средств районного бюджета в отчетном году</p>	если П ₆ ≥ 0,98, то O ₆ = 1; если 0,95 ≤ П ₆ < 0,98, то O ₆ = 0,8; если П ₆ < 0,95, то O ₆ = 0	Сектор казначейского исполнения бюджета
2.5.	Наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из районного бюджета в областной бюджет в результате недостижения показателей	П ₇ - наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из районного бюджета в областной бюджет в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов (результатов использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов) из федерального и областного бюджетов, установленных заключенными	O ₇ = - 0,5, в случае наличия фактов	Сектор казначейского исполнения бюджета Отдел бюджета и межбюджетных отношений

	результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов (результатов использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов) из федерального и областного бюджетов, установленных заключенными соглашениями	соглашениями		
2.6.	Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств в связи с нецелевым использованием бюджетных средств (по причинам несоответствия бюджетной смете, противоречия бюджетному законодательству, превышения остатков на лицевом счете)	П ₈ - наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств соответствующему главному администратору средств районного бюджета	О ₈ = - 0,4, в случае наличия фактов	Отдел казначейского исполнения бюджета
3. Учет и отчетность				
3.1.	Качество представления в Управление финансов Зуевского района бюджетной отчетности	П ₉ - наличие фактов представления в Управление финансов Зуевского района соответствующим главным администратором средств бюджета Зуевского района бюджетной отчетности с нарушением установленного Управлением финансов Зуевского района порядка	О ₉ = - 0,2	Сектор бухгалтерского учета и отчетности

3.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Π_{10} - факт наличия просроченной кредиторской задолженности	$O_{10} = - 0,5$	Сектор бухгалтерского учета и отчетности
3.3.	Обеспечение отсутствия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате в учреждениях, подведомственных главным администраторам средств бюджета Зуевского района, за счет всех источников финансирования расходов	Π_{11} - факт наличия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате в учреждениях, подведомственных соответствующим главным администраторам средств бюджета Зуевского района	$O_{11} = - 0,2$, в случае наличия фактов; $O_{11} = 0,2$, в случае отсутствия фактов; для главных администраторов средств бюджета Зуевского района, не имеющих подведомственных учреждений, $O_{11} = 0$	Сектор бухгалтерского учета и отчетности
4. Контроль и аудит				
4.1.	Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года	Π_{12} - наличие установленных фактов нецелевого использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета Зуевского района	$O_{12} = - 0,5$, в случае наличия фактов	Консультант по финансовому контролю Управления финансов Зуевского района в случае его отсутствия - сектор по автоматизации финансовых расчетов, юридической и методологической работе
4.2.	Наличие фактов неэффективного использования	Π_{13} - наличие установленных фактов неэффективного использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета Зуевского	$O_{13} = - 0,5$, в случае наличия фактов	Консультант по финансовому контролю Управления финансов

	бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года	района		Зуевского района в случае его отсутствия - сектор по автоматизации финансовых расчетов, юридической и методологической работе
4.3.	Наличие фактов неправомерного использования бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года	П ₁₄ - наличие установленных фактов неправомерного использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета Зуевского района	O ₁₄ = - 0,5, в случае наличия фактов	Консультант по финансовому контролю Управления финансов Зуевского района в случае его отсутствия - сектор по автоматизации финансовых расчетов, юридической и методологической работе
4.4.	Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными	П ₁₅ - наличие установленных фактов (вынесенных постановлений о привлечении к административной ответственности) нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными	O ₁₅ = - 0,5, в случае наличия фактов	Консультант по финансовому контролю Управления финансов Зуевского района в случае его отсутствия - сектор по автоматизации финансовых расчетов, юридической и методологической работе

	контрактами (гражданско-правовыми договорами) для обеспечения муниципальных нужд			
5. Подготовка и исполнение нормативных правовых актов Зуевского района				
5.1.	Своевременность выполнения мероприятий, установленных постановлениями администрации Зуевского района Кировской области о мерах по составлению проекта бюджета Зуевского района на очередной финансовый год и плановый период, о мерах по выполнению решения о бюджете Зуевского района на очередной финансовый год и плановый период или нормативными правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса	П ₁₆ - отсутствие фактов нарушения сроков выполнения соответствующим ГРБС мероприятий, установленных постановлениями администрации Зуевского района Кировской области о мерах по составлению проекта бюджета Зуевского района на очередной финансовый год и плановый период, о мерах по выполнению решения о бюджете Зуевского района на очередной финансовый год и плановый период или нормативными правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса	О ₁₆ = 1, в случае отсутствия фактов	Отдел бюджета и межбюджетных отношений
5.2.	Своевременность подготовки нормативных правовых актов Зуевского района, необходимых для подготовки проектов	П ₁₇ - наличие отмеченных в заключениях Контрольно-счетной комиссии Зуевского района на проекты решений Зуевской районной Думы о внесении изменений в решения Зуевской районной Думы о бюджете фактов несвоевременной подготовки нормативных правовых актов	О ₁₇ = - 0,3, при наличии отмеченных фактов	Отдел бюджета и межбюджетных отношений

	решений Зуевской районной Думы о бюджете и о внесении изменений в решения Зуевской районной Думы о бюджете	Зуевского района		
--	---	------------------	--	--