

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления финансов
Зуевского района
от «12» декабря 2019 года № 51

ПЛАН
экономической и контрольной работы
муниципального учреждения
«Управление финансов Зуевского района Кировской области»
на 2020 год

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Разработка проектов муниципальных правовых актов			
1.1	Подготовка постановления администрации района «О мерах по выполнению решения районной Думы «О бюджете муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	ОБиМБО*, СПиАДБ	январь
1.2	Подготовка проектов решений районной Думы «О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	ОБиМБО, СПиАДБ	в течение года
1.3	Подготовка проекта решения районной Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета района за 2019 год»	ОБиМБО, СПиАДБ, СБУиО	май
1.4	Подготовка постановления администрации района «О мерах по составлению проекта бюджета района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	ОБиМБО, СПиАДБ	Июнь
1.5	Подготовка приказа начальника Управления финансов Зуевского района об организации работы по составлению проекта районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	ОБиМБО, СПиАДБ	Июнь
1.6	Подготовка проекта решения районной Думы «О бюджете муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	ОБиМБО, СПиАДБ	Июль-декабрь
1.7	Внесение изменений в методики формирования бюджета района в случае изменения налогового и бюджетного законодательства	ОБиМБО, СПиАДБ	Июль-декабрь
1.8	Подготовка постановления об основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	Начальник	октябрь
1.9	Подготовка проекта решений районной Думы «О внесении изменений в решение Зуевской районной Думы «О бюджетном процессе в Зуевском районе» в случае внесения изменений в Бюджетный кодекс РФ	Начальник совместно со специалистами УФ	в течение года

1.10	Подготовка проекта решений районной Думы «О внесении изменений в решение Зуевской районной Думы «О межбюджетных отношениях в Зуевском районе» в случае внесения изменений в Бюджетный кодекс РФ	Начальник совместно со специалистами УФ	в течение года
1.11	Подготовка изменений в нормативные правовые акты по осуществлению муниципального финансового контроля в случае внесения изменений в Бюджетный кодекс РФ	Консультант по ФК	в течение года
1.12	Подготовка проектов постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»	ОБиМБО	в течение года
1.13	Подготовка распоряжений Управления финансов об изменении состава закрепленных за главными администраторами доходов кодов классификации доходов бюджета	ОБиМБО, СПиАДБ	в течение года
1.14	Разработка нормативных документов по вопросам, касающихся межбюджетных трансфертов	ОБиМБО	в течение года
2. Организация работы по составлению и исполнению бюджета района			
2.1	Составление и ведение кассового плана по бюджету Зуевского района на 2020 год	ОБиМБО, СПиАДБ, СКИБ	ежемесячно
2.2	Составление бюджетной сметы расходов на 2020 год по Управлению финансов	СБУиО	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО
2.3	Ведение бюджетной сметы на 2020 год по Управлению финансов	СБУиО	в течение года
2.4	Проведение ежедневного мониторинга поступления доходов в бюджет района	СПиАДБ	в течение года
2.5	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и доведение до главных распорядителей бюджетных средств уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах)	ОБиМБО	в течение года
2.6	Составление сводной бюджетной росписи бюджета района на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов	ОБиМБО	декабрь
2.7	Доведение уведомлений до главных распорядителей бюджетных средств о бюджетных ассигнованиях и ЛБО на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	ОБиМБО	декабрь
2.8	Распределение межбюджетных трансфертов между поселениями в программном комплексе "Бюджет-Смарт"	ОБиМБО	в течение года
2.9	Составление оперативной отчетности об исполнении консолидированного бюджета района	ОБиМБО, СПиАДБ, СКИБ, СБУиО	ежемесячно
2.10	Составление и представление в МФКО отчета об исполнении консолидированного бюджета района за 2019 год	Специалисты УФ	в сроки, установленные МФКО
2.11	Подготовка отчета и доклада администрации Зуевского района об исполнении бюджета района за 2019 год	Начальник совместно со специалистами УФ	Май
2.12	Организация работы по приемке, составлению и предоставлению в МФКО годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности	СБУиО, ОБиМБО, СПиАДБ	В сроки, установленные МФКО
2.13	Формирование ежемесячной отчетности по МБТ (Заявка МБТ, messub, План МБТ) представление её в МФКО	ОБиМБО	ежемесячно
2.14	Формирование отчетности о расходовании средств субвенций и субсидий из областного бюджета в ПП "Свод-Смарт"	ОБиМБО	ежеквартально

2.15	Ежедневный контроль в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ на «Официальном сайте Российской Федерации в сети интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг»	ОБиМБО САФРЮиМР	ежедневно
2.16	Согласование соглашений, заключаемых администраций района с министерствами КО на получение средств из федерального и областного бюджетов	ОБиМБО	в течение года
2.17	Согласование проектов соглашений, заключаемых областными министерствами с администрациями городского и сельских поселений о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета	ОБиМБО	в течение года
2.18	Реализация и контроль за ходом исполнения муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»	ОБиМБО	в течение года
2.19	Контроль за поступлением и расходованием МБТ в районный бюджет из областного бюджета и контроль за перечислением и расходованием целевых субвенций и субсидий, передаваемых в бюджеты поселений	ОБиМБО СКИБ	ежемесячно
2.20	Осуществление ежемесячного анализа в части консолидации по МБТ, перечисленным из районного бюджета в местные бюджеты	ОБиМБО	ежемесячно
2.21	Работа с администраторами доходов районного бюджета и бюджетов поселений по МБТ	ОБиМБО	в течение года
2.22	Анализ исполнения расходов бюджета по получателям бюджетных средств и подготовка информации об исполнении бюджета района	Специалисты УФ	ежемесячно
2.23	Подготовка постановлений администрации района об утверждении квартальных отчетов об исполнении бюджета района	СБУиО, ОБиМБО, СПиАДБ	ежеквартально
2.24	Свод реестров расходных обязательств, представленных главными распорядителями средств, для составления и представления в МФКО реестра расходов районного бюджета	ОБиМБО	до 01 июня
2.25	Рассмотрение заявок муниципальных образований об изменении размера перечисления в текущем месяце дотации бюджетам поселений на обеспечение сбалансированности бюджетов в соответствии с установленным порядком	ОБиМБО, СПиАДБ	в течение года
2.26	Составление отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки бюджетов бюджетной системы РФ и предоставление его в МФКО	СПиАДБ	ежеквартально
2.27	Учет средств, выделенных из резервного фонда	ОБиМБО	в течение года при выделении средств
2.28	Проверка смет расходов муниципальных казенных учреждений на 2020 год	Специалисты УФ	I квартал
2.29	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными образованияами нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления	ОБиМБО	ежеквартально

2.30	Анализ соблюдения органами местного самоуправления лимитов предельной численности и фонда оплаты труда в 2020 году	ОБиМБО	ежеквартально
2.31	Составление и представление в МФКО отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления	ОБиМБО	в сроки, установленные МФКО
2.32	Экспертиза проектов муниципальных программ Зуевского района и их изменений	Начальник	в течение года
2.33	Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов муниципальных учреждений в соответствии с утвержденным порядком	СКИБ	в течение года
2.34	Предоставление информации об организации в реестр участников бюджетного процесса Зуевского района, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Зуевского района в ГИИС "Электронный бюджет"	САФРЮиМР	в течение года
2.35	Заключение (пролангация) Соглашения с УФНС России по Кировской области	САФРЮиМР	I квартал
2.36	Ведение муниципальной долговой книги Зуевского района	СПиАДБ	в течение года
2.37	Подготовка и представление в МФКО информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге Зуевского района и муниципальных долговых книгах муниципальных образований Зуевского района	СПиАДБ	ежемесячно
2.38	Работа по привлечению Зуевским районом кредитов коммерческих банков по итогам аукционов в электронной форме и своевременному исполнению обязательств по муниципальным контрактам	СПиАДБ, ОБиМБО, СКИБ	в течение года
2.39	Работа по привлечению Зуевским районом бюджетных кредитов из областного бюджета и контроль за своевременным исполнением обязательств по бюджетным кредитам	СПиАДБ, ОБиМБО, СКИБ	в течение года
2.40	Работа по привлечению Зуевским районом краткосрочных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета из федерального бюджета и своевременному исполнению обязательств по данным кредитам	СПиАДБ, ОБиМБО, СКИБ	в течение года
2.41	Работа по предоставлению муниципальным образованиям Зуевского района бюджетных кредитов из бюджета муниципального района.	СПиАДБ, ОБиМБО	в течение года
2.42	Обеспечение полноты и своевременности исполнения обязательств по бюджетным кредитам, выданным из бюджета муниципального района бюджетам поселений	СПиАДБ СКИБ	в течение года
2.43	Организация работы и контроль по учету бюджетных обязательств принимаемых получателями средств районного бюджета и бюджетов поселений	СКИБ	ежедневно
2.44	Проведение санкционирования оплаты денежных обязательств (расходов) получателей средств районного бюджета и бюджетов поселений в соответствии с утвержденным порядком	СКИБ	ежедневно
2.45	Ведение учета возвращенных платежных документов и сумм предотвращенного нецелевого использования бюджетных средств	СКИБ	ежедневно
2.46	Взаимодействие с отделом № 8 УФК по Кировской области по вопросам получения наличных денежных средств	СКИБ	в течение года

2.47	Взаимодействие с отделом № 8 УФК по Кировской области по вопросам поступления и расходования средств, поступающих из федерального и областного бюджетов	СКИБ, СПиАДБ, ОБиМБО	в течение года
2.48	Взаимодействие с муниципальными образования района по вопросам предоставления межбюджетных трансфертов и по исполнению местных бюджетов за счет межбюджетных трансфертов	СКИБ, СПиАДБ, ОБиМБО, СБУиО	в течение года
2.49	Ведение учета и контроль исполнительных документов, поступающих в Управление финансов	СКИБ, САФРЮиМР	в течение года
2.50	Контроль за исполнением решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов с лицевых счетов муниципальных учреждений района	СКИБ, СПиАДБ	в течение года
2.51	Организация перечисления межбюджетных трансфертов, администрируемых Управлением финансов, из районного бюджета местным бюджетам	ОБиМБО, СБУиО СКИБ	в течение года
2.52	Формирование и доведение уведомлений по расчетам между бюджетами (код формы 0504817) до администраторов доходов местных бюджетов по межбюджетным трансфертам, администрируемым Управлением финансов	ОБиМБО	в течение года
2.53	Формирование и доведение Уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из районного бюджета (код формы 0504320)	ОБиМБО	в течение года
2.54	Составление бюджетной росписи и ЛБО Управления финансов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	СБУиО	декабрь
2.55	Ведение бюджетной росписи и ЛБО Управления финансов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	СБУиО	в течение года
2.56	Формирование плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления финансов	СБУиО, САФРЮиМР	не позднее 01.09.
2.57	Утверждение плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления финансов	СБУиО, САФРЮиМР	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО
2.58	Ведение плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления финансов	СБУиО, САФРЮиМР	в течение года
2.59	Взаимодействие с областными министерствами по формированию и исполнению бюджета	Специалисты УФ	в течение года
2.60	Представление информации по запросам МФКО и администрации района	Специалисты УФ	в течение года
2.61	Взаимодействие с финансовыми органами других районов по обмену опытом	Специалисты УФ	в течение года
2.62	Согласование заявок на закупку товаров, работ и услуг для нужд заказчиков	СКИБ	в течение года
2.63	Заключение соглашения о мерах по социально-экономическому развитию муниципального образования Зуевский муниципальный район на 2020 год	ОБиМБО	до 01.02.
2.64	Составление отчета об исполнении обязательств, возникающих из соглашения о мерах по социально-экономическому развитию муниципального образования Зуевский муниципальный район	ОБиМБО, СПиАДБ	ежеквартально
2.65	Осуществление контроля за соблюдением предельной численности работников районных муниципальных учреждений	ОБиМБО	в течение года

2.66	Выполнение заданий МФКО по мере их поступления	Специалисты УФ	в течение года
3. Анализ и проверка эффективности использования бюджетных средств, законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок и принятие мер по укреплению финансовой дисциплины			
3.1	Проведение аналитических мероприятий в целях формирования предложений по оптимизации и повышению результативности бюджетных расходов	Специалисты УФ	в течение года
3.2	Мониторинг средних заработных плат отдельных категорий работников районных муниципальных учреждений в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597	ОБиМБО	ежемесячно
3.3	Проведение мониторинга качества организации и осуществления бюджетного процесса в городском и сельских поселениях	Специалисты УФ	ежеквартально
3.4	Реализация плана контрольных мероприятий Управления финансов по внутреннему муниципальному финансовому контролю	Консультант по ФК	по плану, утвержденному начальником
3.5	Реализация плана проведения Управлением финансов анализа осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Консультант по ФК	по плану, утвержденному начальником
3.6	Составление отчета по результатам внутреннего муниципального финансового контроля	Консультант по ФК	01.02. 10.07.
3.7	Проведение проверок как органом муниципального финансового контроля, осуществляющим контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Консультант по ФК	по плану, утвержденному начальником
3.8	Осуществление внутреннего финансового контроля	Консультант по ФК совместно со специалистами УФ	в течение года
3.9	Взаимодействие с Прокуратурой Зуевского района и межрайонным отделом МВД России "Зуевский" ЭБиПК по организации и осуществлению муниципального финансового контроля на территории района	Консультант по ФК	в течение года
3.10	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств	Консультант по ФК совместно со специалистами УФ	июнь
3.11	Мониторинг местных бюджетов по реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" с представлением информации в МФКО	ОБиМБО, СПиАДБ	I и II полугодие
3.12	Проверка отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований поселений	Специалисты УФ	ежеквартально
3.13	Проверка отчетов об исполнении бюджета района главными распорядителями бюджетных средств	Специалисты УФ	ежеквартально
3.14	Учет и анализ просроченной кредиторской задолженности учреждений, финансируемых из бюджета района	СБУиО	ежемесячно
3.15	Анализ просроченной задолженности муниципальных образований	СБУиО	ежемесячно
3.16	Проверка и анализ показателей по сети, штатам и контингентам муниципальных учреждений и свода консолидированного бюджета района по сети, штатам и контингентам	ОБиМБО	1 квартал
3.17	Анализ полноты утверждения в местных бюджетах средств на оплату труда с начислениями	ОБиМБО	ежемесячно

3.18	Анализ состояния расчетов за коммунальные услуги и топливо учреждений бюджетной сферы	ОБиМБО	ежемесячно
3.19	Анализ расходования субвенций и субсидий, выделяемых из областного бюджета	ОБиМБО	ежемесячно
3.20	Проведение мониторинга исполнения муниципальных дорожных фондов	ОБиМБО	ежеквартально
3.21	Составление отчета №2-соцподдержка "Сведения о средствах на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по расходным обязательствам субъекта Российской Федерации и муниципальных образований" и предоставление в МФКО	ОБиМБО	1 февраля 1 июля
3.22	Контроль за организацией и проведением курсов повышения квалификации бухгалтеров поселений и централизованных бухгалтерий	СБУиО	в течение года
4. Организационная, кадровая, правовая и методологическая работа			
4.1	Организация работы по проведению аттестации и квалификационных экзаменов. Присвоение классных чинов.	Начальник, САФРЮиМР	в течение года
4.2	Подготовка представлений для награждения ведомственными и областными наградами	Начальник, САФРЮиМР	в течение года
4.3	Контроль за исполнением графика отпусков 2020 года муниципальными служащими Управления финансов. Разработка графика отпусков муниципальных служащих Управления финансов на 2021 год	САФРЮиМР совместно со специалистами УФ	в течение года
4.4	Организация воинского учета и бронирования военнообязанных Управления финансов, представление отчетности	САФРЮиМР	в течение года
4.5	Организация практики студентов учреждений высшего профессионального образования по профильным специальностям Управления финансов	САФРЮиМР	в течение года
4.6	Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений, исходящих документов Управления финансов и документов на открытие лицевых счетов	Специалисты УФ	в течение года
4.7	Разработка проектов решений районной Думы, постановлений, распоряжений администрации района, приказов, распоряжений Управления финансов	Специалисты УФ	в течение года
4.8	Консультирование и методологическая помощь муниципальным образованиям района, муниципальным учреждениям	Специалисты УФ	в течение года
4.9	Работа с претензиями к Управлению финансов	САФРЮиМР	в течение года
4.10	Работа с обращениями организаций и граждан	САФРЮиМР	в течение года
4.11	Рассмотрение представлений и запросов контрольных органов	Специалисты УФ	в течение года
4.12	Взаимодействие с органами местного самоуправления и Службой судебных приставов	САФРЮиМР	в течение года
4.13	Участие в судебных процессах с привлечением Управления финансов и органами местного самоуправления в арбитражных судах и судах общей юрисдикции	САФРЮиМР	в течение года
4.14	Рассмотрение актов проверок, представлений Прокуратуры района и контрольных органов	Специалисты УФ	в течение года
4.15	Согласование уставов районных муниципальных учреждений и внесение изменений в них	ОБиМБО, САФРЮиМР	по мере представления
4.16	Подготовка информации и документов по вопросам составления и рассмотрения бюджета по заданию руководителя	Специалисты УФ	в течение года

4.17	Внесение изменений в соответствующие разделы сводной номенклатуры дел Управления финансов	Специалисты УФ	в течение года
4.18	Подготовка и сдача в архив Управления финансов на постоянное и временной хранение документов и дел, передача на госхранение, отбор и уничтожение дел и документов архивного хранения предыдущих лет	САФРЮиМР совместно со специалистами УФ	январь II полугодие
4.19	Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Управления финансов	СБУиО, САФРЮиМР	в течение года по плану-графику закупок
4.20	Осуществление работы по материально-техническому обеспечению Управления финансов	СБУиО, САФРЮиМР	в течение года
4.21	Проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности	СБУиО совместно со специалистами УФ	октябрь-ноябрь
4.22	Подготовка "Бюджета для граждан" по отчету об исполнении районного бюджет за 2019 год и проекту решения и решению о бюджете на 2022-2023 годы	ОБиМБО	в течение года
4.23	Информационное обеспечение раздела "Бюджет" на официальном сайте органов местного самоуправления Зуевского района	САФРЮиМР совместно со специалистами УФ	в течение года
4.24	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и в структурированном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	САФРЮиМР совместно со специалистами УФ	в течение года
4.25	Направление методических писем с разъяснениями основных положений законодательства по курируемым вопросам	Специалисты УФ	в течение года
4.26	Организация и проведение семинаров по вопросам применения законодательства по курируемым вопросам	Специалисты УФ	в течение года
4.27	Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений, исходящих документов Управления финансов и документов на открытие лицевых счетов	САФРЮиМР	в течение года
5. Организация автоматизации финансовых расчетов и защите информации			
5.1	Сопровождение исполнения местных бюджетов в единой базе муниципальных бюджетов в ПК «Бюджет – Смарт», в том числе по учету исполнения бюджетных обязательств, принятых по заключенным муниципальным контрактам и договорам за счет средств МБТ	САФРЮиМР	в течение года
5.2	Сопровождение ПК «Сапфир» по формированию и анализу исполнения местных бюджетов	САФРЮиМР	в течение года
5.3	Сопровождение ПК «Свод – Смарт» в Управлении финансов Зуевского района	САФРЮиМР	в течение года
5.4	Сопровождение ПК «Финконтроль – Смарт»	САФРЮиМР	в течение года
5.5	Сопровождение работы в информационной системе «Электронный бюджет».	САФРЮиМР	в течение года
5.6	Сопровождение работы в государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей	САФРЮиМР	в течение года
5.7	Сопровождение работы в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	САФРЮиМР	в течение года

5.8	Сопровождение контроля планов закупок с лимитами бюджетных обязательств и планами финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	САФРЮиМР	в течение года
5.9	Организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления района, поселений, главными распорядителями средств бюджета район.	САФРЮиМР	в течение года
5.10	Организация технических мер обеспечения информационной безопасности в используемых системах	САФРЮиМР	в течение года
5.11	Организация технического обслуживания средств вычислительной техники	САФРЮиМР	в течение года

Используемые сокращения:

Начальник – Начальник Управления финансов;

Специалисты УФ – Все специалисты Управления финансов;

ОБиМБО – Отдел бюджета и межбюджетных отношений;

СПиАДБ – Сектор планирования и анализа доходов бюджета;

СБУиО – Сектор бухгалтерского учета и отчетности;

СКИБ – Сектор казначейского исполнения бюджета;

САФРЮиМР – Сектор по автоматизации финансовых расчетов, юридической и методологической работе;

Консультант по ФК - Консультант по финансовому контролю;

МФКО – Министерство финансов Кировской области;

МБТ – Межбюджетные трансферты;

ЛБО – Лимиты бюджетных обязательств;

ГРБС – Главные распорядители бюджетных средств;

Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».