

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о санкционировании оплаты денежных обязательств

1. Пункт 5 Положения о санкционировании оплаты денежных обязательств (далее – Положение) изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Для санкционирования оплаты денежных обязательств (за исключением денежных обязательств, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения о санкционировании) одновременно с платежными документами получатели средств представляют в электронном виде следующие документы, служащие основанием для проведения кассовых выплат:

- муниципальный контракт (договор) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- договор (соглашение) о предоставлении из бюджета муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;
- договор (соглашение) о предоставлении из бюджета муниципального района субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;
- договор (соглашение) о предоставлении из бюджета муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- документы, подтверждающие возникновение у получателя средств денежных обязательств: счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг), авансовый отчет,

кассовый или товарный чек, справки-расчеты, исполнительный документ, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), иные документы, на основании которых возникли денежные обязательства получателя средств.

На счете (счете-фактуре) на оплату товаров (работ, услуг), на исполнительном документе, на решении налогового органа, на акте выполненных работ или оказанных услуг (в случае оплаты физическим лицам), ставится виза руководителя получателя средств и указываются коды бюджетной классификации.».

2. Пункт 10 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«10. Санкционирование оплаты денежных обязательств ГРБС, связанных с перечислением субсидий в соответствии со статьей 78 БК РФ юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которым не открываются лицевые счета в Управлении финансов в соответствии с решением Зуевской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района, установленного администрацией района, соглашений о предоставлении субсидий, без приложения документов, утвержденных порядком предоставления субсидий и заключенными соглашениями.».

3. Пункт 11 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«11. Санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с перечислением субсидий **муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений** в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в соответствии со

статьей 78.2 БК РФ, осуществляется при наличии порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района, установленного администрацией района, соглашений о предоставлении субсидий, и документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в соответствии со статьей 78.1 БК РФ, перечисляются при наличии порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района, установленного администрацией района, в пределах сумм, установленных соглашениями о предоставлении субсидии, заключенными между органом местного самоуправления Зуевского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) и учреждениями.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям после утвержденного срока возврата субсидии в бюджет муниципального района, в случае невыполнения учреждением по итогам отчетного финансового года установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется при условии возврата остатка субсидии в бюджет муниципального района учреждениями.

Не позднее пяти рабочих дней после утвержденного срока возврата субсидии в бюджет муниципального района, учредитель представляет в Управление финансов в электронном виде информацию с указанием перечня учреждений, не выполнивших по итогам отчетного финансового года муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), сумм, подлежащих возврату в бюджет муниципального района, даты возврата остатка субсидии в бюджет муниципального района.

Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ

перечисляются при наличии порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального района, установленного администрацией района, соглашений о предоставлении субсидий, заключенными между учредителем и учреждениями и документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Санкционирование оплаты денежных обязательств ГРБС, связанных с перечислением субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 БК РФ **иным некоммерческим организациям, не являющихся муниципальными учреждениями**, осуществляется при наличии порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района, установленного администрацией района, соглашений о предоставлении субсидий и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателей субсидий.

Санкционирование оплаты денежных обязательств ГРБС, связанных с перечислением субсидий в соответствии со статьей 78 БК РФ юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее в настоящем пункте – иное лицо), которым **открыты** лицевые счета в Управлении финансов в соответствии с решением Зуевской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района, установленного администрацией района и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у иных лиц.

ГРБС перечисляют субсидии иным лицам на лицевые счета, открытые в Управлении финансов, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам иных лиц, источником финансового обеспечения которых являются данные субсидии, если иное не установлено порядком предоставления субсидий и заключенными соглашениями.».
