

ПОЛОЖЕНИЕ

о санкционировании оплаты денежных обязательств

1. Положение о санкционировании оплаты денежных обязательств (далее - Положение о санкционировании) устанавливает правила санкционирования Управлением финансов Зуевского района (далее - Управление финансов) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района (далее - получатель средств) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - АИФД).

Санкционирование оплаты денежных обязательств за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из областного бюджета, дополнительно осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Кировской области.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляют специалисты сектора казначейского исполнения бюджета Управления финансов Зуевского района (далее – специалисты СКИБ).

3. Платежные документы представляются получателями средств и АИФД по системе электронного документооборота в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ» (далее - ПК «Бюджет - СМАРТ»), и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право первой или второй подписи соответствующих документов, включенного в карточку образцов подписей к лицевым счетам, открытым в Управлении финансов.

В случае невозможности передачи платежных документов по системе электронного документооборота получатели средств и АИФД представляют

платежные документы на бумажном носителе. Платежные документы на бумажном носителе оформляются подписями должностных лиц, включенных в карточку образцов подписей к лицевым счетам, открытым в Управлении финансов.

Специалисты СКИБ проверяют платежные документы на бумажном носителе на соответствие требованиям, установленным пунктами 13 - 14 настоящего Положения о санкционировании.

На проверенных платежных документах, представленных получателем средств и АИФД на бумажном носителе и принятых к исполнению, специалисты СКИБ, проводившие проверку, после обработки выписки банка проставляют штамп «Проведено», дату поступления платежного документа в Управление финансов, дату списания со счета платежа и свою подпись.

Хранение платежных документов на бумажном носителе осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Управления финансов.

4. Платежные документы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации.

5. Для санкционирования оплаты денежных обязательств (за исключением денежных обязательств, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения о санкционировании) одновременно с платежными документами получатели средств представляют в электронном виде следующие документы, служащие основанием для проведения кассовых выплат:

- муниципальный контракт (договор) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- договор (соглашение) о предоставлении из бюджета муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- документы, подтверждающие возникновение у получателя средств денежных обязательств: счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг), авансовый отчет,

кассовый или товарный чек, справки-расчеты, исполнительный документ, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), иные документы, на основании которых возникли денежные обязательства получателя средств.

На счете (счете-фактуре) на оплату товаров (работ, услуг), на исполнительном документе, на решении налогового органа, на акте выполненных работ или оказанных услуг (в случае оплаты физическим лицам), ставится виза руководителя получателя средств и указываются коды бюджетной классификации.

6. Требования, установленные пунктом 5 настоящего Положения о санкционировании, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с социальными и иными выплатами населению;
- с оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда;
- с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- с исполнением судебных актов по обращению взыскания денежных средств за счет казны муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области;

- с перечислением межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Зуевского района;

7. Оплата денежных обязательств, связанных с выплатой заработной платы, осуществляется на основании представленных получателями средств платежных документов с соблюдением сроков, указанных в правовом акте Управления финансов.

Правовой акт Управления финансов, в котором указываются сроки выплаты заработной платы, составляется на основании локальных правовых актов, коллективных договоров получателя средств в виде выписок из правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора или трудового договора с утвержденным сроком выплаты заработной платы, предоставленных получателем средств в Управление финансов.

Получатели средств обязаны незамедлительно в письменной форме

сообщать в Управление финансов об изменении сроков выплаты заработной платы.

8. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района, АИФД, одновременно с платежными документами представляет в электронном виде следующие документы, служащие основанием для проведения платежей:

а) по погашению бюджетом муниципального района бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- договор о предоставлении бюджетного кредита (дополнительное соглашение к договору), заключенный с УФК по Кировской области или Министерством финансов Кировской области;

б) по погашению бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций:

- муниципальный контракт о предоставлении кредитных ресурсов. В случае досрочного гашения кредитов, полученных от кредитных организаций, также представляется уведомление администрации района о досрочном гашении кредитов;

в) по предоставлению из бюджета муниципального района бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований Зуевского района:

- договор о предоставлении бюджетного кредита бюджету муниципального образования городского (сельского) поселения Зуевского района и (или) распоряжение администрации района о предоставлении бюджетного кредита из бюджета муниципального района бюджету городского и сельских поселений Зуевского района ;

9. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по объектам капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов, получатели средств представляют в электронном виде следующие документы:

- муниципальные контракты (договоры) с приложениями, а также оформленные сторонами в ходе исполнения обязательств по муниципальным

контрактам (договорам) дополнительные соглашения;

- акты о приемке выполненных работ (формы № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы № КС-3), подписанные руководителями сторон и заверенные печатями;

- сводные, объектные и локальные сметные расчеты стоимости строительных работ с положительным результатом проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объекта капитального строительства, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки (в случае, если проверка достоверности определения сметной стоимости строительных работ установлена Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Кировской области, администрацией района);

- информацию о финансировании за предыдущие годы переходящих объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, с разбивкой по источникам финансирования, подписанную руководителем получателя средств;

- счет и (или) счет-фактуру с визой руководителя получателя средств и указанием кодов бюджетной классификации.

При снижении сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта по результатам проведения торгов, в сметах за итогом сметного расчета заказчиком проставляется конкурсная стоимость работ, указанная в муниципальном контракте (договоре), с учетом понижающего коэффициента к первоначальной сметной стоимости.

10. Санкционирование оплаты денежных обязательств ГРБС, связанных с перечислением субсидий в соответствии со статьей 78 БК РФ юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которым не открываются лицевые счета в Управлении финансов в соответствии с решением Зуевской районной Думы на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района, установленного администрацией района, соглашений о предоставлении субсидий, соответствующих типовой форме, утвержденной Управлением финансов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации), без приложения документов, утвержденных порядком предоставления субсидий и заключенными соглашениями.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с перечислением субсидий муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в соответствии со статьей 78.2 БК РФ, осуществляется при наличии порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района, установленного администрацией района, соглашений о предоставлении субсидий, соответствующих типовой форме, утвержденной Управлением финансов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации), и документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12. Электронные копии документов, служащие основанием для проведения кассовых выплат, в ПК «Бюджет - СМАРТ» прикрепляются к соответствующему платежному документу. В случае отсутствия у получателя средств и АИФД технической возможности представления электронных копий документов, указанные документы представляются в сектор казначейского исполнения бюджета Управления финансов Зуевского района на бумажном носителе, и после оплаты денежного обязательства возвращаются получателю средств и АИФД. Получатели средств и АИФД несут ответственность за достоверность представленных документов, служащих основанием для проведения кассовых выплат.

13. Специалисты СКИБ не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателями средств платежных документов, подписанных электронной подписью, проверяют их на:

- соответствие владельца электронной подписи лицу, имеющему право первой или второй подписи в карточке образцов подписей, а в случае представления платежного документа на бумажном носителе - на соответствие подписей должностных лиц, включенных в карточку образцов подписей;

- наличие утвержденных бюджетных смет, представленных в Управление финансов в электронном виде в ПК «Бюджет - СМАРТ», либо бумажном носителе, на соответствие расчетам к бюджетным сметам;

- непревышение сумм, указанных в платежных документах, остаткам утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предельным объемам финансирования на соответствующих лицевых счетах получателя средств, а также над суммой, указанной в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- наличие фактического поступления целевых средств из областного бюджета;

- наличие доведенных предельных объемов финансирования за счет целевых межбюджетных трансфертов, субвенций, поступающих из областного бюджета, на лицевых счетах с кодом «14» , открытых в УФК по Кировской области согласно расходным расписаниям, сформированным соответствующими министерствами Кировской области;

- соответствие оформления платежных документов требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации;

- наличие документов, предусмотренных пунктами 5, 9 настоящего Положения о санкционировании и соответствие их реквизитов (типа, номера, даты) данным, указанным в платежном документе;

- наличие документов, предусмотренных пунктом 10 -11 настоящего Положения о санкционировании, и ссылки в платежном документе на номер и дату соответствующего порядка предоставления субсидии и (или) соглашения о

предоставлении субсидии из бюджета муниципального района;

- наличие в платежном документе уникального последовательного учетного номера бюджетного обязательства;

- правильность указания в платежном документе наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов плательщика и получателя денежных средств;

- соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации Российской Федерации, кода целей расходов областного бюджета, бюджета муниципального района, кода целей УФК, используемому Федеральным казначейством в том числе в целях санкционирования операций с целевыми расходами, текстовому назначению платежа (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

- соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (договорам), дополнительно осуществляется проверка на:

- непревышение суммы, указанной в платежном документе, над остатком неисполненного бюджетного обязательства;

- соответствие информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соблюдение условий оплаты денежных обязательств по муниципальному контракту (договору).

14. Специалисты СКИБ не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления платежных документов по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района, подписанных электронной подписью АИФД, проверяют их на:

- непревышение сумм, указанных в платежных документах, остаткам утвержденных бюджетных ассигнований и объемам финансирования по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- соответствие указанных в платежных документах кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов текстовому назначению платежа;

- наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения о санкционировании, и соответствие информации в них данным, указанным в платежном документе.

15. При поступлении в сектор казначейского исполнения бюджета Управления финансов Зуевского района подписанного электронной подписью платежного документа на оплату выполненных работ по объектам капитального строительства (реконструкции), капитального и текущего ремонта, специалист СКИБ, курирующий получателя средств, проверяет наличие документов, установленных пунктом 9 настоящего Положения о санкционировании и проверяет акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ (формы КС-2) путем сверки объемов и общей суммы работ, включенных в указанные акты, на соответствие локальным сметным расчетам, получившим положительное заключение экспертизы. При этом учитывается понижающий коэффициент, получившийся в результате проведения торгов.

16. Принятые к исполнению платежные документы подписываются электронными подписями лиц, имеющих право первой или второй подписи соответствующих документов, включенным в карточку образцов подписей к лицевым счетам Управления финансов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Кировской области и в Отделении по Кировской области Волго-Вятского главного управления Центрального Банка Российской Федерации.

17. Специалисты СКИБ отказывают в санкционировании оплаты денежных обязательств получателей средств и АИФД по основаниям, предусмотренным приложением к настоящему Положению о санкционировании оплаты денежных обязательств.
