

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Управления  
финансов Зуевского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**исполнения бюджета Зуевского района по расходам и по**  
**источникам финансирования дефицита бюджета Зуевского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок исполнения бюджета Зуевского района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Зуевского района (далее — Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета Зуевского района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Зуевского района (далее - исполнение бюджета муниципального района).

1.2. Организация исполнения бюджета муниципального района осуществляется Управлением финансов Зуевского района (далее - Управление финансов). Исполнение бюджета муниципального района организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета Зуевского района и кассового плана. Бюджет Зуевского района (далее - бюджет муниципального района) исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1.3. Кассовые выплаты из бюджета муниципального района осуществляются Управлением финансов от имени и по поручению получателей средств бюджета муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района с единого счета бюджета муниципального района 02403007350, открытого Управлению финансов в Управлении Федерального казначейства по Кировской области (далее - УФК по Кировской области) на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее - единый счет бюджета муниципального района), в пределах фактического наличия остатка денежных средств на едином счете

бюджета муниципального района.

1.4. Осуществление операций по кассовым выплатам из бюджета муниципального района производятся получателями средств бюджета муниципального района и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов, в установленном им порядке.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществление операций по кассовым выплатам из бюджета муниципального района, производимых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из областного бюджета (далее - целевые средства областного бюджета), производится на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов, в установленном им порядке.

1.5. Получатели средств бюджета муниципального района и администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

## **2. Исполнение бюджета муниципального района по расходам**

Исполнение бюджета муниципального района по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

### **2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

2.1.1. Получатель средств бюджета муниципального района принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным

правовым актом, соглашением.

2.1.2. Получатель средств бюджета муниципального района принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, осуществляется Управлением финансов в соответствии с Положением об учете бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

## **2.2. Подтверждение денежных обязательств**

2.2.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем средств бюджета муниципального района обязанности оплатить за счет средств бюджета муниципального района денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, установленными Положением о санкционировании оплаты денежных обязательств (далее - Положение о санкционировании) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.2. Платежные и иные документы представляются получателем средств бюджета муниципального района в сектор казначейского исполнения бюджета Управления финансов Зуевского района.

## **2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района осуществляется Управлением финансов в соответствии с Положением о санкционировании.

2.3.2. Оплата денежных обязательств осуществляется по мере поступления от получателей средств бюджета муниципального района платежных и иных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представление получателем средств бюджета муниципального района платежных и иных документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, физическим и юридическим лицам денежных средств в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете бюджета муниципального района для оплаты всех предъявленных платежных и иных документов, оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств.

2.3.4. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований.

## **2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального района в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Для подтверждения исполнения денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального района самостоятельно в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» формирует выписки из лицевых счетов с приложенными к ним платежными документами.

Выписка из лицевого счета получателя средств бюджета муниципального района формируется на основании выписки с единого счета бюджета муниципального района, полученной от УФК по Кировской области.

### **3. Исполнение бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района**

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляется администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - АИФД) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района.

3.2. АИФД оплачивают денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с платежными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района, осуществляется в соответствии с Положением о санкционировании оплаты денежных обязательств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

---