

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель

(уполномоченное лицо)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

(город (село, поселок, район, область))

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

нотариус _____
(наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: _____,
(должность, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество представителей, включенных в карточку образцов подписей)

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавших документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____ Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус

М.П.

(подпись)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Отметка Управления финансов Зуевского района о приеме образцов подписей

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Уполномоченный специалист
сектора казначейского исполнения
бюджета**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Особые отметки