Приложение № 7
к Порядку

_____

_____
(полное наименование муниципального учреждения)

ДОВЕРЕННОСТЬ
на уполномоченное лицо клиента на получение выписок по лицевым счетам
от "____" _____ 20___ г.

Уполномачиваем _____
(фамилия, имя, отчество)

получать в управлении финансов выписки по лицевым счетам №№:

,

Собственноручную подпись _____ **удостоверяем.**

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицевой счет	Период	Кол-во листов	Дата выдачи	Расписка в получении	Лицевой счет	Период	Кол-во листов	Дата выдачи	Расписка в получении