

**Муниципальное учреждение
«Управление финансов Зуевского района Кировской области»**

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 64

г. Зуевка

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы муниципального учреждения «Управление финансов
Зуевского района Кировской области»**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Общие требования):

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального учреждения «Управление финансов Зуевского района Кировской области» согласно приложению.

2. Заведующему сектором бухгалтерского учета и отчетности - главному бухгалтеру Управления финансов Зуевского района Рычковой М.Н. обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Признать с 01.01.2019 утратившим силу приказ муниципального учреждения «Управление финансов Зуевского района Кировской области» от 29.12.2017 № 53 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального учреждения «Управление финансов Зуевского района Кировской области»».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019 и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы муниципального учреждения «Управление финансов

Зуевского района Кировской области» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Начальник Управления финансов

Зуевского района



Handwritten signature

С.А. Шаклеина

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления финансов Зуевского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления финансов Зуевского района Кировской области (далее - Порядок), определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления финансов Зуевского района Кировской области (далее соответственно - Управление).

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета района на срок решения Зуевской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее — ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления, а также включая бюджетные обязательства по предоставлению дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Зуевского района Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее - КОСГУ), а также коды целей расходов бюджета района (при наличии), утвержденные распоряжением Управления финансов Зуевского района Кировской области, а так же

Министерством финансов Кировской области на текущий финансовый год и плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов областного бюджета разделяются знаком «.».

2.3. Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме, приведенной в приложении № 1 к Общим требованиям по доведенным ЛБО Управлению – сектором бухгалтерского учета и отчетности Управления.

2.4. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее — расчеты к бюджетной смете), являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 1, 2 к настоящему Порядку, и утверждаются при утверждении бюджетной сметы Управления.

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета Управления утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Управлению в установленном порядке соответствующих ЛБО.

3.2. Бюджетная смета подписывается начальником Управления финансов Зуевского района Кировской области, заведующим сектором бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером Управления (или лицом его замещающим) и утверждается начальником Управления финансов Зуевского района Кировской области или лицом, исполняющим его обязанности.

3.3. Расчеты к бюджетной смете подписываются начальником Управления финансов Зуевского района Кировской области (или лицом, исполняющим его обязанности), заведующим сектором бухгалтерского учета

и отчетности - главным бухгалтером Управления (или лицом его замещающим).

3.4. Утвержденные бюджетная смета и расчеты к ней Управления могут предоставляться на бумажном носителе или размещаться в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведение бюджетной сметы Управления осуществляется сектором бухгалтерского учета и отчетности Управления.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО Управления.

4.3.2. Изменяющих распределение, сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов районного бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО Управления.

4.2. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете Управления, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете Управления утверждаются в соответствии с пунктами 3.3 - 3.4 настоящего Порядка.

4.3. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.1 пункта 4.3. настоящего Порядка, является уведомление об изменении ЛБО, доведенное в установленном порядке.

4.4. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.2 пункта 4.3. настоящего Порядка, вносятся по мере

необходимости

4.5. Изменения в расчеты к бюджетной смете по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, вносятся по мере необходимости.

4.6. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 2 к Общим требованиям. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 1, 2 к настоящему Порядку.

Утверждение изменений в бюджетную смету Управления осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3.

4.7. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету Управления утверждаются не позднее 28 декабря текущего финансового года.

Управление финансов Зуевского района

КБК

2019

(руб.)

№ п/п	наименование вида услуг	первоначальная сумма	изменения	Итого с учетом изменений
1				

Начальник Управления
финансов Зуевского района

Исполнитель

Управление финансов Зуевского района

КБК

(руб.)

№ п/п	наименование вида услуг	Сумма на 2020 год	сумма на 2021 год	изменение на 2020 год	изменение на 2021 год
1					

Начальник Управления
финансов Зуевского района

Исполнитель
