Приложение №1
к приказу
Управления культуры
Зуевского района
30.12.2021 № 167»ОД»

Антикоррупционная политика Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Зуевского района Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методическими рекомендациями по правовому и организационному обеспечению антикоррупционной деятельности в кировских областных государственных учреждениях и является базовым документом муниципального учреждения «Управления культуры Зуевского района Кировской области (далее – Управление культуры), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления культуры, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Управления культуры.

1.2. Сведения о проводимых в Управлении культуры мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в Плане по противодействию коррупции (Приложение №2).

1.3. При выявлении необходимости внедрения в работу Управления культуры иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства учреждение осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики Управления культуры

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики Управления культуры являются:

- предупреждение коррупции в Управлении культуры;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей политики в Управлении культуры осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Управления культуры о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения работников Управления культуры в коррупционную деятельность;

- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;

-установление обязанности работников Управления культуры знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Используемые в политике понятия и определения

- ***Коррупция*** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции");
- ***Противодействие коррупции*** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- ***Предупреждение коррупции*** – деятельность учреждений, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
- ***Взятка*** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия

должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- ***Коммерческий подкуп-*** незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- ***Конфликт интересов*** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;
- ***Личная заинтересованность работника*** (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- ***Контрагент*** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- ***Комплаенс*** – обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также сосздание в учреждении механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты учреждения.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

4.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Управлению культуры.

4.2. *Принцип личного примера руководства*.

Ключевая роль начальника Управления культуры в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной

системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении культуры.

4.3. *Принцип вовлеченности работников*.

Информирование работников Управления культуры о положениях антикоррупционного законодательства и привлечение к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Управления культуры, ее начальника и работников в коррупционную деятельность, с учетом коррупционных рисков в деятельности Управления культуры.

4.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Управлении культуры таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Управления культуры вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность начальника за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. *Принцип открытости в работе.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Управлении культуры антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Управление культуры осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Управления культуры, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Управление культуры вступает в договорные отношения, в случае если это

закреплено в контрактах (договорах), заключаемых Управлением культуры с такими лицами.

6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

6.2. Руководитель Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики[1].

6.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников Управления культуры;
-осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Управления культуры;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников Управления культуры к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества;
- ведет журнал учета уведомлений о случаях склонения работников Управления культуры к совершению коррупционных правонарушений, или о ставшее известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений Управления культуры.

7. Обязанности работников и учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

[1] При разработке положения о структурном подразделении, ответственном за предупреждение коррупции, организации могут руководствоваться Примерным положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственной корпорации (компании), публично-правовой компании, размещенным на официальном сайте Минтруда России и доступным по ссылке: https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/015/1. Вместе с тем следует учитывать, что при подготовке указанных материалов принимались во внимание особые запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников указанных категорий организаций и непредусмотренные для работников остальных организаций.

7.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

7.1.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления культуры;

7.1.2. Незамедлительно информировать начальника Управления культуры:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

7.1.3. Сообщать начальнику Управления культуры о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Реализуемые Управлением культуры антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Управления культуры
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в контракты (договоры), связанные с хозяйственной деятельностью Управления культуры, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и

	порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Управления культуры или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (о наличии личной заинтересованности) и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении культуры
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учрежденич	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере

	противодействия коррупции

В Учреждении утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

9. Внедрение стандартов поведения работников Управления культуры, выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Управлении культуры устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Управления культуры в целом.

9.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Управления культуры является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников Управления культуры, утвержденном руководителем Учреждения.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Управления культуры при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Управлении культуры утверждается Порядок уведомления о получении подарков в рамках протокольных мероприятий в связи с исполнением работниками Управления культуры своих должностных (трудовых) обязанностей.

11. Консультирование и обучение работников Управления культуры

11.1. Обучение работников Управления культуры может осуществляться путем их направления в образовательные организации, реализующие программы по антикоррупционному обучению, либо самостоятельно [2]. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

11.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении; руководящие работники; иные работники учреждения. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Учреждении обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

11.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Учреждении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

12.2. Система внутреннего контроля Управления культуры способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Управления культуры. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Управления культуры и обеспечение соответствия деятельности Управления культуры требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Управления культуры. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Управлением культуры, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Управления культуры.

12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

-предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, контрагентам;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.;

- сомнительные платежи наличными.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Управления культуры декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Управление культуры принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Управлению культуры (работникам Управления культуры) стало известно.

13.3. Управление культуры принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Управления культуры по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

14.1. Управление культуры и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.2. Все работники Управления культуры вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

15.1. Управление культуры осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют руководителю Учреждения соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Приложение №2
к приказу
Управления культуры
Зуевского района
30.12.2021 № 167 «ОД»

План по противодействию коррупции Управления культуры на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.				
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции «Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Зуевского района Кировской области»	Руководитель учреждения (консультант)	В течение 2022 - 2024 гг. (заседания Комиссии проводятся при наличии основания для их проведения)	
1.2	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых муниципальными служащими Управления культуры и руководителями подведомственных организаций.	Руководитель учреждения (консультант)	Ежегодно, до 30 апреля	
1.3	Проведение мероприятий по реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в подведомственных организациях	Руководитель Учреждения (консультант)	В течение 2022 - 2024 гг.	

1.4	Организация работы по обеспечению рассмотрения уведомлений работников Управления культуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Руководитель учреждения (консультант)	В течение 2022 - 2024 гг.	
1.5	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Управления культуры и установленного порядка о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (далее -подарок).	Руководитель Учреждения (консультант)	В течение 2022 - 2024 гг.	
1.6	Осуществление контроля исполнения работниками Управления культуры обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Руководитель учреждения	В течение 2022 - 2024 гг.	
1.7	Обеспечение участия работников Управления культуры, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Руководитель Учреждения (консультант)	В течение 2022 - 2024 гг.	
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления культуры, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.				
2.1	Осуществление мероприятий по выявлению коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Управления культуры при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления культуры и устранение выявленных коррупционных рисков.	Руководитель Учреждения (консультант)	В течение 2022 - 2024 гг.	
3. Взаимодействие Управления культуры с гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления культуры.				

3.1	Обеспечение размещения на странице Управления культуры на официальном сайте Администрации Зуевского района информации об антикоррупционной деятельности	Руководитель Учреждения (консультант)	В течение 2022 - 2024 гг.	
3.2	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции «Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Зуевского района Кировской области» отчетов о результатах выполнения Плана по противодействию коррупции Управления культуры на 2022 - 2024 гг.	Отдел государственной службы и противодействия коррупции	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным.	
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах возможного проявления коррупции в Управлении культуры, принятие необходимых мер по их устранению.	Руководитель Учреждения (консультант)	В течение 2022 - 2024 гг.	
4. Мероприятия Управления культуры, направленные на противодействие коррупции.				
4.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Управления культуры запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Руководитель Учреждения (консультант)	На постоянной основе	
4.1.1	Внесение дополнений, изменений в действующие локальные нормативные акты Управления культуры в связи с совершенствованием законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель Учреждения (консультант)	В течение 2022 - 2024 гг.	
4.1.2	Ознакомление вновь поступающих граждан на работу с антикоррупционными локальными нормативными актами Управления культуры под роспись	Руководитель Учреждения (консультант)	В течение 2022 - 2024 гг.	
4.1.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении культуры	Руководитель Учреждения (консультант)	В течение 2022 - 2024 гг.	

4.1.4	Мониторинг должностных инструкций	Руководитель Учреждения (консультант)	В течение 2022 - 2024 гг.	
4.1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) всех работников Управления культуры	Руководитель Учреждения (консультант)	В течение 2022 - 2024 гг.	