

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЗЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗУЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2022

№ 69

с. Сезенево

**Об утверждении порядка работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в Администрации Сезеневского сельского поселения
Зуевского района Кировской области**

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Сезеневского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению Администрация Сезеневского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Сезеневского сельского поселения

А.Р.Опалева

ПОРЯДОК
работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в Администрации Сезеневского сельского поселения
Зуевского района Кировской области

1. Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее - Порядок) определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон доверия).

2. Телефон доверия - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Администрации Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.

3. По телефону доверия принимается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также несоблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о номере телефона доверия размещается на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Зуевского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Телефон доверия установлен в Администрации Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области. Прием обращений по телефону доверия осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по следующему графику:

с понедельника по пятницу с 08-00 до 16-00.

6. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее - журнал), согласно приложению № 1 и оформляются согласно приложению № 2.

7. Обращения, поступающие по телефону доверия, не относящиеся к компетенции муниципальных служащих, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале, но не рассматриваются.

Обращения на языке отличном от государственного языка Российской Федерации, а также обращения не позволяющие определить суть предложения, заявления, жалобы гражданина, не рассматриваются.

8. Обращения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

9. Организацию работы телефона доверия осуществляет специалист Администрации Сезеневского сельского поселения, который:

фиксируют на бумажном носителе текст обращения;

регистрируют обращение в журнале;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

10. Должностные лица, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции
в Администрации Сезеневского сельского поселения Зуевского
района Кировской области

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

**ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
гражданина, название организации

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя,
отчество (последнее - при наличии), название организации)
Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и (или) который сообщил
гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился и (или)
гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение оформил:

(должность, инициалы и фамилия, подпись лица, оформившего обращение)