

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЗЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗУЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2022

№ 88

с.Сезенево

**Об утверждении Положения о порядке сообщения  
муниципальными служащими Администрации Сезеневского сельского  
поселения Зуевского района Кировской области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Администрация Сезеневского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сезеневского сельского поселения от 19.04.2016 № 28 «О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Администрации Сезеневского сельского поселения Мусихину С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Сезеневского сельского поселения

А.Р.Опалева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Сезеневского сельского поселения  
Зуевского района Кировской области  
от 13.10.2022 № 88

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Администрации Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области (далее – муниципальные служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом Администрации Сезеневского сельского поселения в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2.

5. Уведомления рассматривает лично глава Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области.

6. Уведомления муниципальных служащих могут быть направлены по поручению главы Сезеневского сельского поселения Зуевского района

Кировской области в комиссию Администрации Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

7. Уведомления предварительно рассматривает специалист Администрации Сезеневского сельского поселения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист Администрации Сезеневского сельского поселения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалист Администрации Сезеневского сельского поселения готовит мотивированное заключение на каждое из них.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

9.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

9.2. Информацию, полученную от лица, направившего уведомление, государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций (при ее наличии).

9.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту Администрации Сезеневского сельского поселения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту Администрации Сезеневского сельского поселения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, главой Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области в течение 10 рабочих дней со дня их получения принимается одно из следующих решений:

11.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

11.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на уведомлении.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Кировской области глава Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего Положения, глава Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области рассматривает вопрос о применении к муниципальному служащему взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Копия уведомления с резолюцией главы Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

16. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Администрации Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Уведомление, заключение и другие материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_

(принятое решение)

Главе Сезеневского сельского поселения  
Зуевского района Кировской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Администрации Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
лица,

(подпись лица)

(расшифровка подписи

направляющего

уведомление)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении**  
**личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Краткое содержание уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, направившего уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление | Принятое главой администрации решение | Отметка о получении копии уведомления с резолюцией (копию получил, подпись лица, представившего уведомление, дата) либо о направлении копии уведомления с резолюцией по почте |
|-------|------------------------------|--------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|
| 1     | 2                            | 3                              | 4   | 5  | 6                                     | 7   |
|       |                              |                                |   |  |                                       |   |