

**Отчет о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации
Сезеневского сельского поселения Зуевского района Кировской области на 2020 -2021 годы за 2021 год**

№ п/п	Мероприятия плана	Ответственный	Срок исполнения	Целевые показатели	Информация об исполнении
1.	Формирование механизма противодействия коррупции				
1.1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции. Актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Специалист Администрации поселения	В течение года		<p><i>Обеспечивается совершенствование, внесение изменений (в связи с вносимыми изменениями в законодательство Российской Федерации) в нормативно правовые акты Администрации поселения.</i></p> <p><i>В целях обеспечения открытости и публичности деятельности Администрации Сезеневского сельского поселения осуществляется своевременная актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации поселения. В данном разделе размещена нормативно правовая база, которая регулирует сферу противодействия коррупции.</i></p>
1.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Специалист Администрации поселения	Постоянно		<p><i>Администрацией поселения гражданам предоставлена возможность подачи жалоб, заявлений граждан о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами в письменной или устной форме (при личном обращении или по телефону), а также электронной форме (через официальный сайт Администрации поселения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»).</i></p>

				<p>Прием граждан ведется главой Сезеневского сельского поселения и специалистами Администрации поселения (в пределах своих полномочий) в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. График приема граждан размещен на официальном сайте Администрации поселения. Все поступившие от граждан жалобы и обращения регистрируются и рассматриваются в установленные законодательством сроки.</p> <p>В течение 2021 года по перечисленным источникам информации, жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих Администрации поселения не поступало.</p>
1.3.	Опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления Зуевского района Кировской области муниципальных правовых актов и других документов по вопросам противодействия коррупции	Специалист Администрации поселения	Постоянно	<p>В целях обеспечения открытости и публичности деятельности Администрации Сезеневского сельского поселения осуществляется своевременная актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации поселения. В данном разделе размещена нормативно правовая база, которая регулирует сферу противодействия коррупции.</p> <p>МНПА опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления Зуевского района Кировской области, обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности</p>
1.4.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся	Глава Администрации поселения	Постоянно	<p>Осуществляется контроль за соблюдением служащими Администрации установленных ограничений и запретов Федеральным законодательством для муниципальных служащих. За период 2021 года сообщений от</p>

	предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения				<i>граждан и организаций о коррупционных правонарушениях и фактах коррупции, совершенных работниками администрации не поступало.</i>
1.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности глав муниципальных образований и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист Администрации поселения	Ежегодно		<i>Проводится работа по ведению личных дел муниципальных служащих в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении (приеме) на муниципальную службу в Администрацию, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</i> <i>Ежегодно актуализируются анкеты муниципальных служащих и главы поселения, сведения о лицах, состоящих с ними в родстве.</i>
1.6.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Глава Администрации поселения	Ежегодно		<i>Повышение уровня профессиональной служебной деятельности в области профилактики коррупционных и иных правонарушений не проводилось</i>
1.7.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Глава Администрации поселения	При назначении на соответствующие должности	при поступлении на муниципальную службу	<i>Впервые поступившие на муниципальную службу отсутствуют.</i>
1.8.	Учет информации о криминальном прошлом лиц при принятии решений о назначении на муниципальную должность, должность муниципальной службы	Специалист Администрации поселения	Постоянно		<i>Впервые поступившие на муниципальную службу отсутствуют.</i>
1.9.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	Глава Администрации поселения	ежегодно		<i>Не участвовали.</i> <i>Обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции</i>

1.10.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	Глава Администрации поселения	не позднее одного года со дня поступления на службу		<i>Впервые поступившие на муниципальную службу отсутствуют.</i>
2.	Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы				
2.1.	Прием на муниципальную службу граждан в соответствии с установленными квалификационными требованиями	Специалист Администрации поселения	В течение года		<i>Впервые поступившие на муниципальную службу отсутствуют.</i>
2.2.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе	Специалист Администрации поселения	Постоянно		обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений. Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими достоверности и полноты, представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Специалист Администрации поселения	Ежегодно январь – не позднее 30 апреля		<i>3 муниципальных служащих и глава поселения предоставили справки о доходах. Все работники Администрации, обязанные представлять сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, представили указанные сведения в соответствии с законодательством РФ. Нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, связанных с предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(га) несовершеннолетних детей, не выявлено.</i>
2.4.	Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте органов местного самоуправления Зуевского района Кировской области	Специалист Администрации поселения	Ежегодно до 14 мая		<i>Все сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своевременно размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации поселения. Сведения о расходах муниципальными служащими не предоставлялись.</i>

2.5.	Выполнение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Администрация поселения	Постоянно		<i>Соблюдались ограничения и запреты, требования к служебному поведению.</i>
2.6.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и урегулировании конфликта интересов	Администрация поселения	Постоянно		<i>Фактов несоблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, не выявлено.</i>
2.7.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	Глава Администрации поселения	В течение года		<i>Соблюдались ограничения и запреты, требования к служебному поведению.</i> <i>Осуществлялся контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих в целях выявления возможного конфликта интересов. Фактов аффилированности лиц, возможности возникновения конфликта интересов не выявлено.</i>
2.8.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Специалист Администрации поселения	Постоянно		<i>По результатам анализа установлено, что муниципальными служащими Администрации сельского поселения требования законодательства о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдены.</i> <i>Нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, связанных с предоставлением сведений о доходах, расходах,</i>

					<p><i>об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не выявлено.</i></p> <p><i>О намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не влекущую за собой конфликта интересов уведомили 3 муниципальных служащих</i></p> <p><i>количество уведомлений об иной оплачиваемой работе (из них своевременно поданных государственными гражданскими (муниципальными) служащими до начала выполнения иной оплачиваемой работы); 6 (6)</i></p> <p><i>По результатам рассмотрения уведомлений подготовлены мотивированные заключения.</i></p> <p><i>Конфликт интересов при выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы не усмотрен.</i></p> <p><i>Муниципальные служащие Администрации не заявляли о попытках склонения их к совершению антикоррупционных правонарушений. Фактов получения подарков работникам Администрации не зафиксировано.</i></p>
2.9.	Предоставление муниципальными служащими органов местного самоуправления сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям (далее – сведения). Проведение анализа сведений	Специалист Администрации поселения	Ежегодно не позднее 30 сентября		<i>Ежегодно актуализируются анкеты муниципальных служащих и главы поселения.</i>
2.10.	Представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы	Специалист Администрации поселения	Ежегодно не позднее 1 апреля		<i>Предоставлялись сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>

	Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать				
2.11.	Проведение анализа сведений о близких родственниках лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также их аффилированности коммерческим организациям	Специалист Администрации поселения	В течение года		<i>Фактов аффилированности лиц, возможности возникновения конфликта интересов не выявлено.</i>
3.	Совершенствование организации деятельности по размещению заказов для муниципальных нужд				
3.1.	Совершенствование системы осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения антикоррупционной экспертизы технических заданий, разработанных муниципальными заказчиками в соответствии с установленным перечнем товаров, работ, услуг	Специалист Администрации поселения по бюджету и налоговой политике	В течение года		<i>В отчетном периоде коррупционных рисков в деятельности по организации закупок товаров, услуг для обеспечения нужд Администрации не выявлено.</i>
3.2.	Проведение плановых и внеплановых проверок деятельности муниципальных заказчиков в сфере закупок для муниципальных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист Администрации поселения по бюджету и налоговой политике	В течение года		выявление фактов коррупционных правонарушений и нецелевого расходования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
3.3.	Осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания; ведомственный контроль за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков	Специалист Администрации поселения по бюджету и налоговой политике	В течение года		исключение коррупциогенных факторов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.4.	Обеспечение повышения квалификации выборных должностных лиц и муниципальных служащих в сфере закупок для муниципальных нужд и по вопросам противодействия коррупции	Глава Администрации поселения	По плану		совершенствование знаний в сфере закупок для муниципальных нужд и по вопросам противодействия коррупции

4.	Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зуевского района, их проектов, разработка				
4.1.	Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Специалист Администрации поселения	В течение года		<i>Должностными лицами Администрации проводится экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. На момент вступления в законную силу нормативных правовых актов коррупциогенные факторы исключены, что не способствует проявлению коррупционных действий со стороны должностных лиц органа местного самоуправления при применении муниципальных НПА, а также нарушению прав граждан и юридических лиц.</i>
5.	Противодействие и профилактика коррупции в сфере имущественных и земельных отношениях				
5.1.	Анализ предоставления в аренду муниципального имущества	Специалист Администрации поселения по бюджету и налоговой политике	Ежеквартально		повышение эффективности управления имуществом
5.2.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях	Специалист Администрации поселения по бюджету и налоговой политике	В течение года		совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
6.	Обеспечение права граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции				
6.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	Специалист Администрации поселения	Ежеквартально-но		<i>Обращения граждан и организаций о возможных коррупционных проявлениях отсутствуют.</i>
6.2.	Актуализация официального сайта органов местного самоуправления Зуевского района Кировской области в целях наиболее полного	Специалист Администрации поселения	Постоянно	если сведения актуализи	<i>На официальном сайте органов местного самоуправления Зуевского района Кировской области создан раздел «Противодействие</i>

	информирования граждан и организаций о деятельности органов местного самоуправления			рованы – 100 процентов	<i>коррупции». В данном разделе размещена нормативная правовая база, которая регулирует сферу противодействия коррупции в муниципальном образовании Сезеневское сельское поселение. Раздел «Противодействие коррупции» постоянно актуализируется.</i>
6.3.	Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальной службы, работников муниципальных учреждений	Глава Администрации поселения	постоянно, по мере поступления обращений		<i>Обращения граждан и организаций о возможных коррупционных проявлениях отсутствуют.</i>
7.	Повышение эффективности взаимодействия со средствами массовой информации в органах местного самоуправления Зуевского района Кировской области в сфере противодействия коррупции				
7.1.	Проведение и участие в мероприятиях антикоррупционной направленности, проведенных органами местного самоуправления с участием общественных объединений и организаций (заседаний комиссии, совещаний)	Администрация поселения	В течение года		оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в органах местного самоуправления выработка дополнительных мер по совершенствованию указанной деятельности
7.2.	Выступления антикоррупционной направленности должностных лиц органов местного самоуправления в средствах массовой информации	Администрация поселения	В течение года	Количество публикаций по вопросам противодействия коррупции	<i>В целях наиболее полного информирования граждан и организаций о деятельности органов местного самоуправления официальный сайт Администрации сельского поселения постоянно актуализируется и является общедоступным для граждан.</i>

Подводя итог вышесказанному, сделаны следующие выводы:

- в Администрации поселения проводится работа по исполнению действующего законодательства по профилактике и противодействию коррупции;
- муниципальные служащие соблюдают установленные законодательством ограничения и запреты.