**ПАМЯТКА**

**по организации работы в муниципальных учреждениях**

**по предупреждению коррупции**

Одним из принципов противодействия коррупции является принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

Независимо от формы собственности организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (статья 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Эти меры предусматривают:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных   
за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- разработку и внедрение в практику работы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

- сотрудничество организации с правоохранительными органами;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Таким образом, в каждой организации должны быть приняты локальные акты, регулирующие вопросы профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, в том числе урегулирования   
и предотвращения конфликта интересов. Также должен быть разработан перечень организационных мероприятий, в частности, утверждены антикоррупционная политики и план по противодействию коррупции.

Трудовой кодекс Российской Федерации предусматривает расторжение трудового договора работодателем в случаях непринятия работником мер   
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (глава 13 статья 81).

Кроме того, согласно нормам статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации,руководитель государственного учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Постановлением администрации Зуевского района Кировской области от 14.08.2019 № 528 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» определено, что лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Также администрацией Зуевского района Кировской области утвержден Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Зуевского района, и руководителями муниципальных учреждений Зуевского района (постановление администрации Зуевского района Кировской области от 11.03.2013 № 165).

Администрация Зуевского района Кировской области, исполняющая функции учредителя, осуществляет в отношении подведомственных учреждений, в том числе мероприятия, направленные на исполнение законодательства, реализацию программ и планов по вопросам противодействия коррупции. Одним из направлений этой деятельности является принятие сведений о доходах руководителя учреждения, их анализ,  
 в том числе на предмет личной заинтересованности, конфликта интересов   
и аффилированности, а также проверка достоверности и полноты представленных сведений.

**Предлагаемый алгоритм действий**

**по организации работы в муниципальных учреждениях:**

**1.** В учреждении локальным актом определить структурное подразделение или должностных лиц (должностное лицо), ответственных  
за противодействие коррупции. Рекомендуется обеспечить подчинение указанного структурного подразделения или должностных лиц (должностного лица) непосредственно руководителю учреждения.

В должностную инструкцию и в трудовой договор ответственных лиц необходимо внести в качестве обязанности – ответственность за работу   
по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В должностной инструкции прописываются конкретные обязанности, связанные с указанной ответственностью.

В должностных инструкциях работников учреждения необходимо предусмотреть обязанность по соблюдению норм антикоррупционных стандартов поведения и персональной ответственности за их нарушение.

**2.** Издать в учреждении локальные правовые акты, утверждающие:

* План мероприятий по противодействию коррупции;
* Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
* Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращенияв целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* Положение об антикоррупционной политике;
* Положение о комиссии по соблюдению требований   
  к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Необходимо обучать работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

Все работники Учреждения знакомятся с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции под подпись.

**3.** Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в том числе плана по противодействию коррупции в учреждении.

**4.**Провести оценку коррупционных рисков деятельности учреждения, разработать комплекс мер по их устранению или минимизации в соответствии с положением об оценке коррупционных рисков.

**5.**Ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционных мероприятий (соответствие выполненных мероприятий плану противодействия коррупции в учреждении). Подготовка отчетных материалов о проведенной работе в учреждении и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (раз в полгода, раз в квартал).

**6.** Обеспечить размещение на сайте учреждения информации   
о деятельности в сфере противодействия коррупции.

**7.**Обеспечить ежегодное проведение обучающих мероприятий   
с работниками по вопросам противодействия коррупции в виде: семинаров, кейсов, тестирований, общих собраний, создание стендов в здании учреждения и т.д. Для дополнительного просвещения в сфере противодействия коррупции возможно привлечение сотрудников правоохранительных органов.

**8.** Обеспечить обучение (повышение квалификации) лиц, ответственных в учреждении за противодействие коррупции,по антикоррупционной тематике.

**9.**Проводить антикоррупционный инструктаж со всеми вновь поступающими на работу в учреждение.

**10.** Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**