

**Мониторинг**  
**участия муниципальных служащих структурных подразделений и отраслевых органов**  
**администрации Зуевского района Кировской области**  
**в управлении коммерческими и некоммерческими организациями**

№ п/п	Нормы, соблюдение которых подлежит анализу	Виды документов, информация для анализа	Мероприятия	Результат
1.	<p>Запрет на участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией за некоторыми исключениями.  <i>(пункте 3 части 1 статьи 14 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в «Кировской области»)</i></p>	<p>- использование онлайн-сервисов «ЗА ЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС», «RusProfile»;</p> <p>- сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям</p>	<p>1) ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией</p> <p>2) проанализированы сведения о близких родственниках, предоставленных 48 муниципальными служащими, 13 - руководителями учреждений.</p>	Нарушений не выявлено
2.	<p>Обязанность уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  <i>(часть 2 статьи 11 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в «Кировской области»)</i></p>	<p>- пункты 2, 3, 6 раздела 1 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Справка о доходах) – доход от педагогической, научной, творческой и иной оплачиваемой деятельности</p>	1) уведомление муниципальными служащими о намерении осуществлять иную оплачиваемую деятельность	Нарушений не выявлено
3.	Обязанность служащего представлять сведения о своих расходах, а также о	- разделы 3.1, 3.2, 5.1 и 5.2 Справок о доходах	1) сравнение информации разделов 3 и 5 со сведениями за	Нарушений не выявлено

	<p>расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (статья 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)</p>	<p>муниципального служащего и членов его семьи – объекты недвижимости, транспортные средства, ценные бумаги (доли участия, паи);</p> <p>- раздел 2 Справок о доходах муниципального служащего и членов его семьи – сведения о расходах</p>	<p>предшествующий отчетный период, установление фактов появления в собственности служащих объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев);</p> <p>2) сравнение суммы сделок по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев) с совокупным доходом служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;</p> <p>3) если сумма сделок превышает общий доход, проведение анализа сведений раздела 2, в том числе источников получения средств, за счет которых совершены эти сделки</p> <p>Проанализировано 113 Справок о доходах 50 муниципальных служащих.</p>	
4.	<p>Обязанность передать принадлежащие ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах</p>	<p>- разделы 5.1 и 5.2 Справки о доходах – наличие ценных бумаг (долей участия, паев)</p>	<p>1) в случае возможного возникновения конфликта интересов проверка наличия в</p>	<p>Нарушений не выявлено</p>

	организаций) в доверительное управление в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов <i>(часть 2.2 статьи 14.1 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в «Кировской области»)</i>		личном деле копии акта о передаче служащим ценных бумаг (долей участия, паев) в доверительное управление	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Заведующий сектором  
муниципальной службы  
контрольной кадровой работы  
администрации района

\_\_\_\_\_ А.А. Хлебникова

16.11.2023